Dirección de **Gestión Humana**

UCU Universidad Católica del Uruguay

LLAMADO PARA UN PUESTO DE
Asistente de Coordinación de Formación Ejecutiva
UCU BUSSINES SCHOOL
REF.: SOL-ADM-16

Nuestra búsqueda se orienta a personas graduadas de las carreras de Administración, Gestión Humana, entre otras, con énfasis comercial.

El cargo requiere contar con muy buenas habilidades de relacionamiento interpersonal, comunicación y negociación, ser generador de trabajo en equipo y destacada capacidad de organización y planificación, así como calidad en atención al cliente interno y externo.

Principales responsabilidades:

- Coordinar con Directores académicos y profesores la planificación y ejecución de los programas directivos, focalizados e In Company a su cargo.
- Atender clientes de formación In Company, presentar propuestas y realizar el seguimiento de las mismas.
- Calendarizar las propuestas académicas en coordinación directa con la Secretaría Administrativa, Directores académicos y profesores.
- Atender la logística de materiales, servicios, entre otras necesidades enfocadas en la experiencia de los participantes y profesores.
- Atender a los detalles de funcionamiento organizacional mientras se desarrollen las formaciones.
- Gestionar y analizar los indicadores de participación y satisfacción, y compartirlos con docentes, directores académicos y, cuando corresponda, con las empresas contratantes, para implementar mejoras en futuras ediciones.

Requisitos:

- Graduados de carreras de Empresas con énfasis organizacional.
- Experiencia en consultoría organizacional, áreas de gestión de personas, formación y/o capacitación.
- Manejo de Office y Canva.
- Inglés en nivel intermedio.

El presente llamado se encuentra comprendido por lo dispuesto en la Ley Nº 19.691 sobre promoción del trabajo para personas con discapacidad. La persona *en situación de discapacidad deberá expresarlo en su postulación y estar inscripta en la Comisión Nacional Honoraria de la Discapacidad.*

Disponibilidad horaria: 40 horas semanales (lunes a viernes). Horario flexible.

Tipo de contratación: A término.

Postulación: Los candidatos deben completar sus datos aquí. La referencia correspondiente al presente llamado es: SOL-ADM – 16. El plazo de postulación vence el **19 de enero de 2026.**

El presente llamado se encuentra comprendido por lo dispuesto en la Ley Nº 19.691 sobre promoción del trabajo para personas con discapacidad. La persona ***en situación de discapacidad deberá expresarlo en su postulación y estar inscripta en la Comisión Nacional Honoraria de la Discapacidad.***