

## Llamado para ocupar un cargo Administrativo

### Departamento de Ingeniería

El Departamento de Ingeniería busca estudiantes de carreras de grado para cubrir el cargo de Auxiliar Administrativo/a en uno de sus proyectos.

El cargo requiere contar con muy buenas habilidades de comunicación, organización y atención al detalle, así como contar con un muy buen nivel de herramientas informáticas.

Serán competencias claves el dinamismo, la habilidad analítica y el trabajo en equipo.

#### Principales responsabilidades:

- Manejar los aspectos administrativos del proyecto, tales como seguimiento de compras y facturas, importación de componentes.
- Apoyar con la difusión de actividades, con la organización de eventos y actividades relacionadas al proyecto.

#### Se valora:

- Experiencia laboral en tareas afines al cargo.
- Participación en diferentes actividades relacionadas a proyectos.
- Manejar herramientas informáticas.
- Nivel de inglés First Certificate.

**Disponibilidad horaria:** 20 horas semanales de lunes a viernes, en horario a convenir.

**Tipo de contratación:** Aprox. 3 años. Contrato a prueba de tres meses.

**Fecha estipulada de comienzo:** mayo de 2025.

Los/as interesados/as deben enviar su CV y carta de motivación a: [departamentos@ucu.edu.uy](mailto:departamentos@ucu.edu.uy)

Por consultas sobre la postulación, escribir a: [aarnaud@ucu.edu.uy](mailto:aarnaud@ucu.edu.uy)