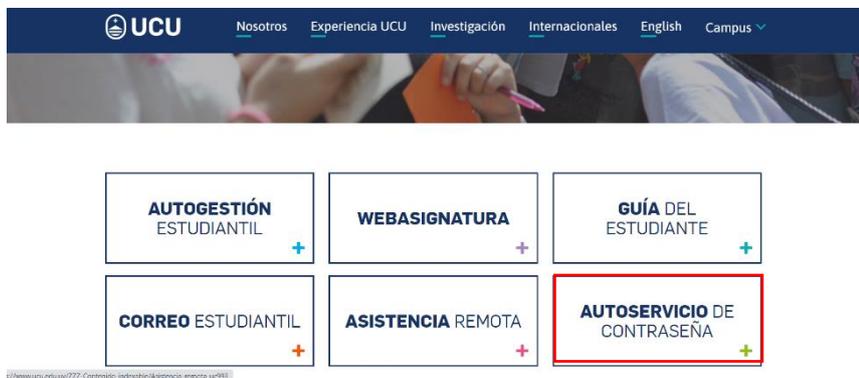


# ¿Cómo cambio mi contraseña?

## 1 Ingresar a la página de **Estudiantes**



## 2 Ingresar a **Autoservicio de contraseña**



## 3 Seleccionar **cambiar contraseña y registra email, para recibir códigos**. Si el email ya está registrado, seleccionar **Reestablecer contraseña** y continuar con el paso 6.

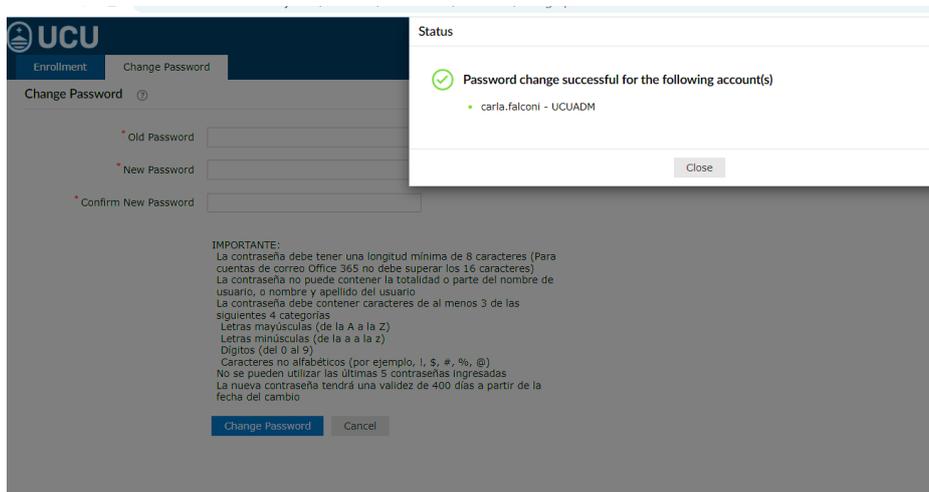


## 4 Si el email alternativo (alternativo a ucu.edu.uy) no está registrado, ingresar usuario y contraseña, y detallar la imagen de seguridad. Al final presionar **Login**



5

Seleccionar la pestaña **Change password**, completar los campos correspondientes y presionar **change password**.  
*Leer las condiciones para la nueva contraseña.*



6

Si ya tienes ingresado tu email alternativo (alternativo a ucu.edu.uy), seleccionar **Reestablecer contraseña**.



7. Ingresar **Nombre de usuario** y detallar la imagen de seguridad. Presionar **continuar**.

**Forgot your password?**  
To reset your password, start by entering your domain username.

\* Enter Username  (Example : jsmith)

Type the characters you see in the picture below.



Letters are not case-sensitive

Cancel Continue

8. Seleccionar el medio para validar su identidad y detallar la imagen de seguridad. Presionar **continuar**

**Select one of the option below to prove your identity**  
This process helps us verify that it is indeed you who is requesting access

Email Verification  
 SMS Verification

Type the characters you see in the picture below.



Cancel Continue

9. Ingresar el **código de verificación** recibido en el email (o SMS si eligió esta opción). Presionar **Continuar**

**Verification code has been sent to ca\*\*\*\*\*@gm\*\*\*.com**

Once you have received the code, please enter it in the textbox below

51287004 [Resend Code](#)

Type the characters you see in the picture below.



Cancel Continue

## Ingresar la contraseña nueva y detallar la imagen de seguridad. Al finalizar presionar **Reestablecer contraseña**

### Reset Password

\* New Password

\* Confirm New Password

**IMPORTANTE:**  
La contraseña debe tener una longitud mínima de 8 caracteres (Para cuentas de correo Office 365 no debe superar los 16 caracteres)  
La contraseña no puede contener la totalidad o parte del nombre de usuario, o nombre y apellido del usuario  
La contraseña debe contener caracteres de al menos 3 de las siguientes 4 categorías  
Letras mayúsculas (de la A a la Z)  
Letras minúsculas (de la a a la z)  
Digitos (del 0 al 9)  
Caracteres no alfabéticos (por ejemplo, !, \$, #, %, @)  
No se pueden utilizar las últimas 5 contraseñas ingresadas  
La nueva contraseña tendrá una validez de 400 días a partir de la fecha del cambio

Type the characters you see in the picture below.



Letters are not case-sensitive

Cancel

Reset Password