

¿Cómo cambio mi contraseña?

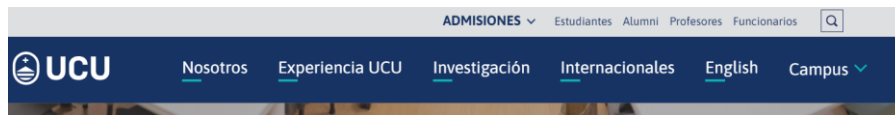
1

Ingresar a la página de **Profesores**



2

Ingresar a **Autoservicio de contraseña**



3

Seleccionar **Cambiar contraseña** y registrar email para recibir códigos. Si el email está registrado seleccionar **Restablecer contraseña** y continuar con el paso 7



4

Si el email no está registrado, ingresar usuario y contraseña, y detallar la imagen de seguridad. Al final presionar **Inicio de sesión**

The screenshot shows a user interface with two main sections. The left section contains three options: 'REESTABLECER CONTRASEÑA' (Reset Password), 'DESBLOQUEAR CUENTA' (Unlock Account), and 'CAMBIAR CONTRASEÑA REGISTRAR EMAIL PARA RECIBIR CODIGOS' (Change Password Register Email to Receive Codes). The right section is a registration form titled 'Registrarse' with fields for 'Nombre del usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password). Below the password field is a security image area showing the word 'm8nj6' with a green checkmark. At the bottom of the registration form is a button labeled 'Inicio de sesión' (Login), which is highlighted with a red box. At the bottom left of the interface is the 'secure GlobalSign' logo, and at the bottom right is a question mark icon with the text 'Consulte el manual de usuario aquí.' (Consult the user manual here).

5

En Inscripción ingresar un email alternativo (no el institucional @ucu.edu.uy) y presionar **Actualizar**

The screenshot shows the UCU user registration interface. At the top, there are tabs for 'Enrollment' and 'Change Password'. Below the tabs, the page is titled 'User Registration'. The main content area is divided into two sections: 'Enrolled Verification Methods' and 'Set Up Backup Verification Methods'. The 'Enrolled Verification Methods' section lists two verified email addresses: 'ANGELA.TORRES@correo.ucu.edu.uy' and 'angiet17@gmail.com'. The 'Set Up Backup Verification Methods' section lists two options: 'SMS Verification' and 'Google Authenticator'.

6

Seleccionar la pestaña **Cambio de contraseña**.
Leer las condiciones para la nueva contraseña

The screenshot shows the UCU 'Change Password' page. At the top, there are tabs for 'Enrollment' and 'Change Password'. Below the tabs, the page is titled 'Change Password'. There are three input fields for password entry: '* Old Password', '* New Password', and '* Confirm New Password'. Below the input fields, there is a section titled 'IMPORTANTE:' with detailed password requirements. At the bottom, there are two buttons: 'Change Password' and 'Cancel'.

IMPORTANTE:
La contraseña debe tener una longitud mínima de 8 caracteres (Para cuentas de correo Office 365 no debe superar los 16 caracteres)
La contraseña no puede contener la totalidad o parte del nombre de usuario, o nombre y apellido del usuario
La contraseña debe contener caracteres de al menos 3 de las siguientes 4 categorías
Letras mayúsculas (de la A a la Z)
Letras minúsculas (de la a a la z)
Dígitos (del 0 al 9)
Caracteres no alfabéticos (por ejemplo, !, \$, #, %, @)
No se pueden utilizar las últimas 5 contraseñas ingresadas
La nueva contraseña tendrá una validez de 400 días a partir de la fecha del cambio

7

Si ya tienes ingresado tu email personal seleccionar **Restablecer contraseña**



RESTABLECER CONTRASEÑA

Es necesario haber registrado un email alternativo distinto de xxx@ucu.edu.uy o xxx@correo.ucu.edu.uy



DESBLOQUEAR CUENTA

(ÚTIL SOLO PARA FUNCIONARIOS)



CAMBIAR CONTRASEÑA

REGISTRAR EMAIL PARA RECIBIR CODIGOS

(DEBE CONOCER SU CONTRASEÑA ACTUAL)

Es necesario registrar un email alternativo para restablecer contraseña y/o desbloquear cuenta.



Consulte el manual de usuario aquí.

8


Ingresa **Nombre del usuario** y detalla la imagen de seguridad.
Al final presiona **Continuar**



Forgot your password?
To reset your password, start by entering your domain username.

* Enter Username (Example : Jsmith)

Type the characters you see in the picture below.



Letters are not case-sensitive


9

Detalla un email alternativo y detalla la imagen de seguridad.
Al final selecciona **Continuar**.

Recibirá un código de verificación en el buzón del email alternativo.



Escribe las letras que ve en la imagen a continuación.



Las letras no diferencian la mayúscula de la minúscula

Las letras no diferencian la mayúscula de la minúscula

Ingresa el código y presiona **Continuar**

10

Ingresar contraseña nueva y detallar la imagen de seguridad.
Al finalizar presionar **Restablecer contraseña**