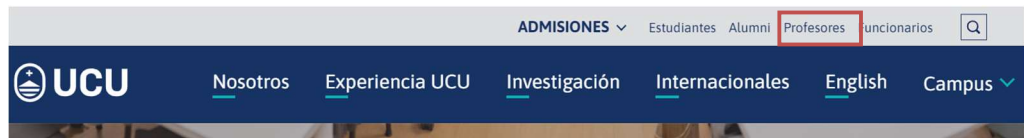


¿Cómo verifico las
inasistencias de un
estudiante?

1

Ingresar a la página de **Autogestión de Profesores:**
Ingresar usuario y contraseña.



Seleccionar **Lista de Asistencia**



2

Seleccionar un ciclo del curso y presionar **Continuar**

Seleccionar Ciclo

Tipo de Ciclo

ACTUALIZAR

CONTINUAR

Seleccione un ciclo y haga clic en Continuar	
	Ciclo
<input checked="" type="radio"/>	Primer semestre 2018
<input type="radio"/>	Segundo semestre 2017
<input type="radio"/>	Primer semestre 2017
<input type="radio"/>	Segundo semestre 2016
<input type="radio"/>	Primer semestre 2016
<input type="radio"/>	Segundo semestre 2015

3

Presionar sobre el ícono de impresora para  ver el reporte

Opción Visualización: Todas Clases Sólo clases con alumnos inscriptos

Mi Horario Clases > Segundo semestre 2018 > Univ. Católica del Uruguay

Clase	Acta	Nombre Clase	Inscritos	Días y Hora	Aula	Fechas Clase
 119.08 8278-4ORG (38360)	Abierta	PROD.DE COMUNIC ORGANIZACIONAL (Clase)	5	MartJue 08:00 - 09:20 MartJue 09:30 - 10:50 MartJue 11:00 - 12:20	SALON 213 SALON 213 SALON 213	Ago 6, 2018- Nov 23, 2018 Ago 6, 2018- Nov 23, 2018 Ago 6, 2018- Nov 23, 2018

Nota: El reporte se descargará en formato Excel.

Más información:

¿Cómo paso la lista en clase?

¿Cómo modifico el registro de asistencia de clases pasadas?