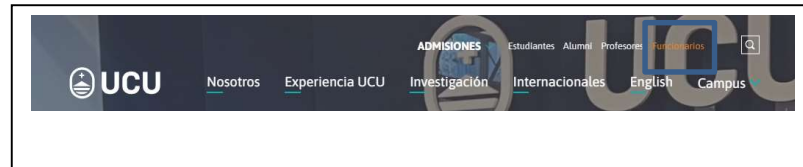


¿Cómo cambio el correo electrónico personal desde Autogestión de funcionarios?

1

Desde ucu.edu.uy ingresar a la página de Funcionarios



2

Ingresar a SAICO- Autogestión



3

Ingresar **usuario** y **contraseña** para acceder y luego seleccionar confirmar.

A screenshot of the UCU login form. The title is 'Ingreso'. There are three input fields: 'Cédula de identidad/Usuario de LDAP:', 'Contraseña:', and 'Empresa:'. The 'Empresa:' field contains the text 'UCU'. Below the input fields is a 'Confirmar' button, which is highlighted with a blue box. A help icon (?) is located at the bottom right of the form.

4

En el menú OTROS, marcar la opción Mantenimiento de datos personales



Liquidaciones Adelantos Evaluar Licencias Informes Otros

Emitir comprobante anual IRPF

Consultar declaración 3100

Mantenimiento de datos personales

5

Cambiar el correo electrónico alternativo y presionar **Confirmar** para guardar los cambios

Mantenimiento de datos personales

Teléfono Celular Correo-e

Domicilio

calle n° puerta apto
localidad departamento código postal

Descripción	Valor	Validación
Teléfono de emergencia	<input type="text"/>	
Nombre contacto de emergencia	<input type="text"/>	

Ayuda

Confirmar

Cancelar