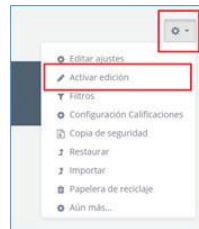
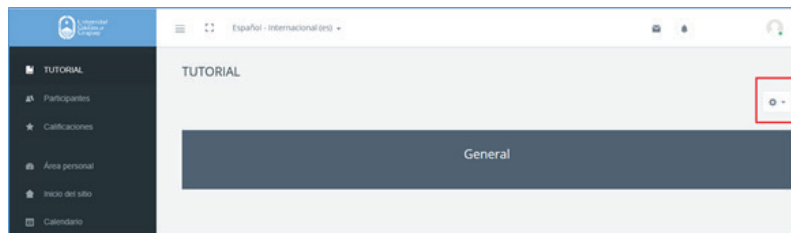


Principales modificaciones nueva versión Webasignatura

1

Botón Activar Edición

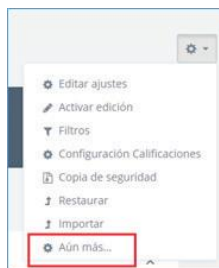
El botón "Activar Edición" que permite comenzar a editar la Webasignatura, ahora se encuentra accesible a través del engranaje arriba a la derecha.



2

Menú Administración

Las opciones de administración del curso, que se encontraban en el menú de la columna izquierda, ahora se encuentran dentro del mismo menú del engranaje.

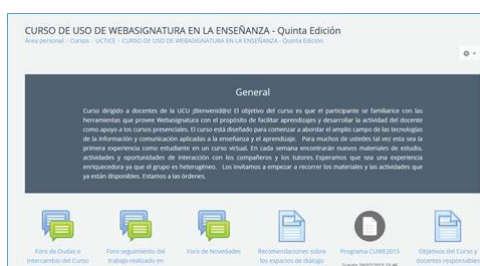


3

Sección 0 o General

El contenido que se encuentre en la sección 0 (también conocida como Sección General), ahora se destaca con una caja de texto en gris y con iconos más grandes.

Se recomienda utilizar esta primera sección solo para cargar una imagen o una descripción breve del curso.



4

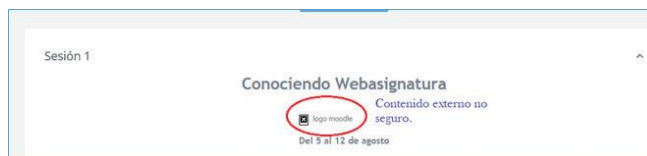
Habilitación HTTPS

Esta nueva versión mejora en seguridad, limitando la posibilidad de mostrar información que no encuentre asegurada.

Por esta razón, cualquier contenido externo que se cargue: URL, páginas Webs, imágenes y videos, deben ser sitios cuya dirección URL comience con https.

Para las webasignaturas que ya tienen contenido no seguro cargado, lo que sucederá es que ese contenido no se mostrará, o se mostrara con una X

Ejemplo imagen Sesión 1: Contenido externo no seguro



5

Cursos Vencidos



En la pantalla inicial se agrupan los cursos según un estado temporal (En progreso, Próximo y Vencido). Para realizar esta agrupación se toma en cuenta la fecha inicial y final configurada en la webasignatura y la cantidad de semanas definida en la misma.

Es importante tener claro que esta configuración es de Moodle y no tiene que ver con los vencimientos de cursos de People, ni con la escolaridad del estudiante.

Para que la webasignatura se pueda ver en la categoría En Progreso se deben ejecutar las siguientes acciones:

1. Configurar la webasignatura en un formato diferente al semanal (normalmente por tema)
2. Corregir la fecha de inicio del curso, a la fecha real de inicio del mismo.

Puede suceder que una webasignatura se vea en la categoría Vencida, esto sucede porque la webasignatura está configurada para utilizar formato semanal, tiene una fecha inicial, y si se suma la cantidad de las semanas definidas, a partir de la fecha de inicio del curso, se asume que es un curso vencido, ya que la fecha de fin configurada ya pasó.

6

Moodle Mobile

Moodle Mobile es la aplicación para dispositivos móviles desarrollada por Moodle.

Con esta nueva actualización, se libera el uso de esta aplicación tanto para estudiantes como para docentes.

Guía de instalación: <https://ucu.edu.uy/es/profesores/preguntasfrecuentes>
opción disponible para IOS o Android

Información Adicional:

https://docs.moodle.org/all/es/Caracter%C3%ADsticas_de_Moodle_Mobile

7

Respuestas por correo electrónico a mensajes en foros

A partir de esta nueva versión, tanto estudiantes como docentes tienen la posibilidad de responder los mensajes colocados en el foro, desde su correo. Al recibir la copia por email del mensaje colocado en el foro al cual está suscrito, alcanza con que lo responda, para que ese mensaje sea ingresado en la discusión del foro.

Esta nueva característica, busca agilizar la comunicación mediante el uso de los foros y así favorecer el intercambio mediante esta herramienta.

Para responder el mensaje:

1. Ingrese al correo registrado en Webasignatura
2. Haga clic en el botón "Responder" para responder el correo.
3. Escriba la respuesta que desea; se recomienda borrar de esta respuesta el mensaje original, para que envíe solo el nuevo mensaje.
4. Envíe el email
5. Recibirá un email confirmando que su mensaje fue colocado en el foro.

Consideraciones a tener en cuenta:

1. Los mensajes solo podrán ser respondidos desde el correo, durante el plazo de una semana. Pasado ese tiempo todas las respuestas enviadas por correo serán descartadas.
2. Esta funcionalidad está habilitada si los usuarios reciben un email por cada mensaje. En el caso de tener configurado en su perfil el tipo de resumen Sin resumen, Completo o Por temas, no podrá responder desde el correo.