

¿Cómo cambio el correo electrónico personal desde Autogestión?

1

Desde ucu.edu.uy ingresar en Profesores



2

Ingresar en Remuneración



3

Ingresar **usuario** y **contraseña** para acceder y luego seleccionar confirmar.

Ingreso

Cédula de identidad/Usuario de LDAP:

Contraseña:

Empresa:

Confirmar

UCU



4

En el menú OTROS, marcar la opción Mantenimiento de datos personales



Liquidaciones Adelantos Evaluar Licencias Informes Otros

Emitir comprobante anual IRPF
Consultar declaración 3100
Mantenimiento de datos personales

5

Cambiar el correo electrónico alternativo y presionar **Confirmar** para guardar los cambios

Mantenimiento de datos personales

Teléfono

Celular

Correo-e

Domicilio

calle

n° puerta

apto

localidad

departamento

código postal

Descripción	Valor	Validación
Teléfono de emergencia	<input type="text"/>	
Nombre contacto de emergencia	<input type="text"/>	

Ayuda

Confirmar

Cancelar