

The background of the entire page is a photograph of three young women in a classroom or workshop setting. They are looking at a colorful brochure together. The woman on the left is smiling and holding the brochure. The woman in the middle is also smiling and looking at the brochure. The woman on the right is seen from the back, looking towards the other two. The image has a blue overlay.

PRACTICUM UCU

TIPS GENERALES CURRICULUM

¡Únete al Portal laboral y **conocé todas las oportunidades que esperan por vos!**

ucu.edu.uy/centropracticum



PONER EN UN CV :)

Datos personales correctos: Verificá que tu información personal sea precisa y esté actualizada. Muchas veces recibimos CVs con números de celular incorrectos o sin la última experiencia laboral/formación académica.

Primer párrafo: Incluí un breve texto inicial que mencione tus intereses personales y/o profesionales de forma clara y resumida. Esto ayuda a dar un diferencial a tu perfil.

Estructura clara y concisa: Organizá el CV en secciones como Datos Personales, Experiencia Laboral, Educación, Habilidades, etc. Recordá ordenar siempre de lo más reciente a lo más antiguo. Podes fijarte en el modelo que está en la primera página.

Formación académica: Indicá el grado de avance real en tu carrera, ya que los años de cursado no siempre reflejan lo efectivamente aprobado. Si tenés un minor, incluílo, aporta información sobre tus intereses académicos y profesionales más allá de la carrera principal.



PONER EN UN CV :)

Uso de palabras clave: Utilizá los términos que están en el llamado laboral al que te postulás, de manera de captar la atención de los reclutadores. Además, muchas veces los CVs se filtran por sistemas automáticos (IA) que leen palabras clave. Ejemplo: si el llamado menciona que se requiere buen nivel de inglés y en tu CV no figura, posiblemente sea descartado.

Experiencia laboral: Destacá lo que hacés en tu experiencia laboral mediante un punteo de tareas claras y resumidas. Recordá que un mismo cargo puede implicar tareas diferentes según la empresa, por lo que es importante ser específico (sin perder la capacidad de síntesis).

Idiomas: Si contás con certificaciones oficiales, es importante mencionarlos (ej.: First Certificate, TOEFL). Pero lo más importante es indicar el nivel de dominio que tenés (más allá del diploma). Ejemplo: básico, intermedio o avanzado.

Herramientas digitales: Sumá un apartado con las herramientas y plataformas que utilizás. En carreras técnicas, podés incluir programas de programación y visualización de datos; en comunicación y diseño, aplicaciones de edición; y en general, plataformas de gestión como Excel u otros similares.

Modelo del CV:

CV modelo para usar de referencia [aquí](#)



EVITAR PONER EN UN CV :/

Información personal y subjetiva: No hace falta que pongas datos como tu estado civil o la dirección exacta de tu casa, con indicar el barrio alcanza. Tampoco sumes opiniones personales o temas que no vienen al caso, como política o religión. Si la empresa quiere saber algo puntual, lo van a preguntar en la entrevista. Solo en situaciones muy específicas puede servir mencionarlo (por ejemplo, si aplicás a un colegio católico y valoran la afinidad con la ideología).

Foto: Hoy en día podés mandar tu CV sin foto, pero si la incluís, intentá poner una de buena calidad y acorde (el fondo blanco nunca falla).

Exageraciones: Mostrá lo que realmente sabés hacer y en lo que sos bueno, sin exagerar tu experiencia o habilidades. Con las habilidades blandas (como trabajo en equipo, comunicación, liderazgo) te recomendamos no poner más de cinco, para que el mensaje sea concreto y destagues tus verdaderas fortalezas. En las habilidades técnicas podés poner varias sin problema (por ejemplo, distintos programas de programación).

Información poco relevante: Evitá poner formación que pueda quedar obsoleta. Por ejemplo: la primaria o el ciclo básico no son necesarios si ya estás en la universidad, porque se da por hecho que los cursaste. Recomendamos incluirlos si tiene algún diferencial, como haber ido a un colegio bilingüe cuando en el llamado piden dominio de idiomas.



BONUS

Formato del CV:

Recordar la importancia de enviar el CV en formato PDF para garantizar la correcta visualización y conservación del formato.



Por ejemplo: Martina Perez - CV

Extensión:

Intentá no superar las dos carillas.





Si quieres profundizar sobre estos temas...

¿CÓMO TE PODEMOS ACOMPAÑAR?

SEMANA UCU | “El trabajo de buscar trabajo”



Te acompañamos a optimizar tu presentación al mundo laboral. Abordaremos las distintas instancias que enfrentarás a la hora de buscar trabajo.

¡Estate atento para anotarte!

CURSO INTENSIVO | “Desarrollo Profesional y Marca Personal”



En este curso te acompañamos a definir tú camino profesional, fortaleciendo la marca personal como base del crecimiento. Aprenderás de manera estratégica a desarrollar tu carrera y generar tu marca personal orientada a tu profesión.

2 CRÉDITOS ELECTIVOS

TALLER | “Tendencias sobre mi profesión y el mundo laboral”



Charlas a casi graduados por carrera de marca personal, salida laboral y cosas que tenes que saber antes de finalizar tu carrera.

Por más información sobre nuestros servicios:

ucu.edu.uy/centropracticum



¡Quedamos a las órdenes!
Estamos en la **Plaza de Encuentro**

ucu.edu.uy/centropracticum