

# CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

## SISTEMA APA 7ª EDICIÓN

Actualización 2026

Incluye orientaciones sobre IA

Introducción .....	1
Algunos aspectos básicos .....	1
Tipos de citas .....	2
Cita directa .....	2
Cita directa extensa .....	2
Escritura de las citas directas .....	2
Paráfrasis .....	4
Formas de citar .....	4
Citar con énfasis en la autoría (cita narrativa) .....	4
Citar con énfasis en el contenido (cita parentética) .....	5
Citas de partes específicas de una fuente .....	5
Cita de segunda mano .....	5
Normativa APA para la citación en el texto (paréntesis de cita) .....	6
Citas de autores corporativos (instituciones o grupos) .....	6
Citas de trabajos con más de un autor .....	7
Citas a fuentes sin autor .....	7
Comunicaciones personales y citas a los participantes de una investigación .....	7
Normativa APA para la lista de referencias .....	8
Los cuatro elementos de una referencia: quién, cuándo, qué, dónde .....	8
Lineamientos para el elemento “autor” y variaciones .....	9
Cuando los autores son personas .....	9
Cuando los autores son editores o compiladores .....	9
Cuando el autor es una organización o grupo .....	9

Cuando una fuente no tiene autor .....	10
Lineamientos para el elemento “fecha” y variaciones.....	10
Lineamientos para el elemento “título” y variaciones .....	10
Lineamientos para el elemento “localización” y variaciones.....	11
Orientaciones sobre el uso de inteligencia artificial generativa .....	11
Modelos de referencias para distintos tipos de fuentes.....	12
Libro.....	12
Capítulo de libro en obra compilada .....	12
Artículo de revista científica .....	13
Artículo de periódico, entrada de blog .....	13
Tesis o disertaciones.....	13
Definición de diccionario en línea.....	13
Fuentes audiovisuales: películas, series de televisión, video de YouTube.....	14
Películas y series .....	14
Video de YouTube.....	14
Obras de arte .....	15
Imágenes .....	15
Diapositivas de PowerPoint o similar .....	15
Redes sociales: publicación de X, Instagram, TikTok, Facebook .....	16
X (anteriormente Twitter) .....	16
Instagram y TikTok .....	16
Facebook .....	16
Referencias de herramientas de IA .....	16
Chat con herramienta de IA .....	17
Herramienta de IA en general .....	17
Ejemplo de lista de referencias .....	17

## Introducción

Al escribir tomamos prestadas ideas, información o frases ajenas. Es inevitable, porque nadie piensa desde cero, sino a partir de lo que ha visto, leído, oído o conversado con otras personas. “Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables”, dice Umberto Eco en *Cómo se hace una tesis* (2001, pp. 169-170).

En la escritura, y especialmente en la académica, es de rigor señalar los aportes que se toman *prestados*. De lo contrario, se hacen pasar como propios, y eso se llama *plagio*. Además de una práctica intelectualmente deshonesta, el plagio es un delito.

Para estandarizar la manera de identificar las citas a otros autores y la información sobre las fuentes utilizadas en un trabajo escrito, se han desarrollado a lo largo de los años diversos sistemas de referenciación. Uno de ellos es el sistema APA.

Este sistema fue creado por la Asociación Estadounidense de Psicología (*American Psychological Association*) y es el sistema elegido por la UCU para aplicar en los trabajos académicos. Aquí se presenta un resumen de las normas básicas del *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* en su 4.ª edición en español, que se corresponde con la más reciente edición en inglés: APA 7.<sup>1</sup>

## Algunos aspectos básicos

APA funciona con un sistema de referencias que se denomina “autor-fecha”<sup>2</sup> por el cual se inserta una breve citación en el texto —mediante el uso de paréntesis— que dirige a los lectores a una entrada con la información completa de la fuente, organizada en una lista de referencias. Así como cada obra citada en un trabajo tiene que figurar en la lista de referencias, cada elemento que integre la lista de referencias tiene que estar citado en el texto.<sup>3</sup>

En la lista de referencias, que se coloca al final del trabajo, los elementos que permiten identificar las fuentes utilizadas se ordenan comenzando por los mismos elementos que van en el paréntesis en el cuerpo del texto. Así será fácil para cualquier lector encontrar la correspondencia de cada cita entre paréntesis con la referencia que le corresponde.

Por este motivo, cuando se elabora un trabajo académico con normas APA es sumamente importante incluir en la lista de referencias solamente aquellas fuentes que se citaron —ya sea de forma textual o como paráfrasis— en el texto. Todo otro material que se haya leído en la fase de preparación del escrito, pero que no haya sido efectivamente mencionado en el trabajo final, no debe incluirse porque confundiría a los lectores.

---

<sup>1</sup> El manual en español está disponible en Centro Ágora. En Internet se puede consultar la web oficial <https://apastyle.apa.org/> (en inglés) donde hay preguntas frecuentes y materiales de acceso abierto.

<sup>2</sup> Aunque se denomine autor-fecha, cabe aclarar que no todas las fuentes que se utilizan para un trabajo tienen autor o especifican su año de creación, pero APA prevé formas específicas de elaborar las citas y referencias cuando faltan estos u otros elementos básicos. En el apartado sobre la elaboración de referencias se indican las sustituciones.

<sup>3</sup> Hay otros sistemas que utilizan las notas a pie de página para brindar los datos de las fuentes citadas. En APA las notas al pie se usan exclusivamente para proporcionar explicaciones, comentarios o cualquier otra información adicional.

## Tipos de citas

Como se mencionó, toda información que usemos para un trabajo y que no hayamos creado nosotros mismos debe ser referida en el texto y en la lista final. Por supuesto, no es necesario referir información que es de *conocimiento común*, como por ejemplo que el descubrimiento de América ocurrió en 1492, que el agua hierve a 100 grados o que Artigas ganó la Batalla de Las Piedras en 1811. Si tenemos problemas para identificar cuál información es de conocimiento común y cuál no, puede servir cuestionarnos: ¿alguno de nuestros lectores nos preguntaría de dónde sacamos esa información? Mencionar de dónde obtuvimos la información que utilizamos es un requisito ineludible, ya sea que estemos realizando una *cita directa* o una paráfrasis.

### Cita directa

Es la transcripción textual de lo dicho o escrito por otra persona. Se escribe entre comillas (excepto cuando tenga más de 40 palabras, como veremos enseguida) y con letra redonda (la letra que por defecto usamos en la computadora), sin cursiva.<sup>4</sup> Debe indicarse siempre el autor, el año y el número de página (o algún otro método de localización exacta<sup>5</sup>) de donde se tomó la cita. Ejemplo:

“Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables” (Eco, 2001, pp. 169-170).

Se recomienda reservar el uso de citas textuales para cuando se esté replicando una definición exacta, cuando un autor haya dicho o escrito algo memorable o cuando se quiera comentar o responder la redacción exacta de un autor.

### Cita directa extensa

APA considera que una cita es *extensa* cuando tiene 40 palabras o más. En esos casos, debemos presentarla en “formato de bloque”. Esto implica componer la cita en un párrafo aparte y aplicarle una sangría de 1,25 a todo el margen izquierdo. En este caso (y solo en este caso) no se utilizan las comillas, porque el formato diferente indica que es una cita textual. El paréntesis de cita con los datos de la fuente se coloca al final del bloque. Ejemplo:

La respuesta no está en el modelo tradicional de enseñanza-aprendizaje, que responde a una lógica del docente como portador del conocimiento y del alumno como sujeto que asimila el conocimiento, y que considera el aula como el lugar donde se realiza esta transferencia que luego será evaluada por el docente (Izaguirre, 2011, p. 28).

### Escritura de las citas directas

Las citas directas deben respetar las palabras, ortografía y puntuación de la fuente original,<sup>6</sup> salvo algunas excepciones que veremos a continuación. Las citas directas tienen que insertarse en nuestra propia redacción sin generar errores gramaticales o sintácticos. Por esta razón, hay algunas alteraciones que se pueden hacer en el texto citado, sin que sea necesario indicarlo con algún tipo de marca o aviso al lector:

<sup>4</sup> La letra cursiva se usa para destacar palabras o para marcar que forman parte de una jerga o lenguaje extranjero.

<sup>5</sup> Ver apartado de “Citas de partes específicas de una fuente”.

<sup>6</sup> Si un texto que queremos citar de forma textual tiene errores de escritura, estos deben indicarse con la palabra “sic” en cursivas y entre paréntesis rectos —[sic]— inmediatamente después del error. También puede optarse por hacer una paráfrasis para evitar reproducir una cita con errores.

- Cambiar la primera letra de la primera palabra citada a mayúscula o minúscula, según lo requiera nuestra redacción.
- Cambiar los signos de puntuación finales de la oración citada para que se adecúe a la sintaxis de nuestro texto (por ejemplo, sustituir un punto por una coma o punto y coma, para continuar escribiendo luego de cerrar las comillas).
- Si el texto que citamos incluye comillas, estas se cambian por comillas simples (‘ ’) para evitar la confusión con las comillas dobles que vamos a estar usando nosotros al citar.
- No es necesario aclarar que lo que citamos es un fragmento de un texto mayor, porque es evidente. Por eso, no deben colocarse puntos suspensivos al principio ni al final de las citas.

*Incorrecto:* Las redes sociales “...lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas...” (Izaguirre, 2011, p. 29).

*Correcto:* Las redes sociales “lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas” (Izaguirre, 2011, p. 29).

Sin embargo, hay otras alteraciones que se pueden hacer a las citas textuales, pero que sí hay que identificarlas:

- Si necesitamos añadir texto dentro de la cita directa (explicaciones, datos adicionales, contexto que permita entenderla), se usan paréntesis rectos:

“Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC [tecnologías de la información y comunicación] en la sociedad” (Izaguirre, 2011, p. 29).

- Si queremos enfatizar una palabra o una parte de la cita, debemos destacarla con cursivas e insertar a continuación, entre paréntesis rectos, las palabras “énfasis añadido”, porque de otro modo se entenderá que las cursivas formaban parte del texto original. Ejemplo:

“En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan [énfasis añadido] y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas” (Izaguirre, 2011, p. 29).

- Si omitimos o quitamos partes del texto en el medio de una cita, esa supresión se indica con tres puntos suspensivos que se escriben con un espacio anterior y un espacio posterior (para distinguirlos de los puntos suspensivos comunes, que se escriben sin espacio anterior). Cuando la supresión de texto abarca más de una oración, se coloca un punto y a continuación tres puntos suspensivos (es decir, cuatro puntos en total). Veamos un ejemplo:

*Cita con supresión corta (menos de una oración):*

Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC en la sociedad ... La posibilidad de transportar los aparatos tecnológicos, como el celular o la netbook, ha generado una ruptura espacial que permite que las personas puedan comunicarse, acceder a información o publicar un

comentario en un foro desde lugares que antiguamente eran impensables. En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas. (Izaguirre, 2011, p. 29)

*Cita con supresión que abarca más de una oración:*

Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC en la sociedad .... En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas. (Izaguirre, 2011, p. 29)

### **Paráfrasis**

La paráfrasis es la reproducción de lo dicho o escrito por otra persona, pero no de forma textual, sino con nuestras propias palabras (aunque podamos emplear algunos términos y palabras utilizados por el autor citado). En este caso no se emplean comillas, aunque sí es necesario indicar el autor, la fecha y la página,<sup>7</sup> porque la idea no nos pertenece. Ejemplo:

Eco (2001) considera que citar a otros autores equivale a encontrar testimonios aceptables que respalden las ideas propias, como si fuesen testigos en un juicio (pp. 169-170).

En trabajos académicos se recomienda recurrir más a la paráfrasis que a la cita directa, porque la paráfrasis permite ajustar los conceptos o la información a nuestro estilo de escritura y al propósito de nuestro trabajo. Como se mencionó más arriba, las citas textuales deberían reservarse para casos puntuales en los que estas resultan apropiadas.

### **Formas de citar**

Algunas veces citamos información porque su autor es una autoridad reconocida en la disciplina y, citarlo, le da respaldo a nuestro trabajo. Otras veces citamos porque el concepto o el dato que encontramos fundamenta la idea que estamos desarrollando, y esa cita le otorga rigor académico a nuestro escrito. Por eso es que, al redactar, debemos elegir si vamos a poner el énfasis en la autoría o en el contenido de lo que citamos.<sup>8</sup>

#### ***Citar con énfasis en la autoría (cita narrativa)***

Usamos este tipo de citas cuando queremos destacar la autoría de un concepto, ya sea porque otorga autoridad o contexto a nuestro trabajo o porque resulta relevante para los objetivos del escrito. Más allá de estos criterios generales, es una decisión nuestra y puede ir alternando la modalidad de cita a lo largo de un escrito. Se llama *cita narrativa* porque estamos incorporando la información de la autoría en nuestra redacción, es decir, la hacemos parte de nuestra narración. En estos casos, se completa la referencia con un paréntesis en el que solo se colocan los datos restantes para identificar la fuente. Veamos ejemplos:

---

<sup>7</sup> Siempre que la idea o información parafraseada sea ubicable en un punto específico de la fuente consultada, conviene proporcionar la página o localización. Si es una paráfrasis de una idea amplia o una síntesis global de un trabajo, se omite el dato de página o localización y se coloca solamente autor y fecha.

<sup>8</sup> Esta decisión es independiente de del tipo de cita (directa o paráfrasis), por lo que en los ejemplos de este apartado se proveen distintas variantes.

Como afirma Umberto Eco (2001): “citar es como aportar testigos en un juicio” (p. 169).<sup>9</sup>

Eco (2001) identifica como fuentes de primera mano a las ediciones originales o las ediciones críticas de una obra, y como fuentes de segunda mano a las traducciones, antologías e informes (p. 66).

### ***Citar con énfasis en el contenido (cita parentética)***

En este tipo de citas nos interesa el concepto o la información que encontramos en una fuente, pero no nos parece relevante mencionar la autoría de esa fuente en nuestra redacción. No tiene que ver con la importancia o trayectoria del autor, sino con el hecho de que en nuestra redacción no resulta imprescindible nombrarlo, quizá porque ya lo hicimos en líneas anteriores o porque no lo consideramos necesario. Veamos ejemplos:

“Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables” (Eco, 2001, pp. 169-170).

Las fuentes pueden considerarse de primera mano cuando son ediciones originales o ediciones críticas de una obra, y de segunda mano cuando son traducciones, antologías o informes (Eco, 2001, p. 66).

### ***Citas de partes específicas de una fuente***

Cuando hacemos citas directas está claro que esas palabras las hemos extraído de una parte específica de la fuente. Con las paráfrasis puede ocurrir que se hagan síntesis globales, pero también que se parafraseen ideas que sí son localizables en un punto específico de la fuente. Siempre es deseable aportar el dato de localización específica, por una cuestión de rigor académico y para facilitarle al lector la tarea de localizar los materiales que citamos, si así lo deseara.

Las partes específicas de una fuente pueden ser: páginas, párrafos, secciones, tablas, figuras, segmentos de video o audio, diapositivas de una presentación Powerpoint, entre otras. A continuación, se aportan algunos ejemplos de citas parentéticas con distintas formas de localización:

*Una página | Un intervalo de páginas:* (Eco, 2001, p. 69) | (Eco, 2001, pp. 69-70)

*Un párrafo (por ejemplo, en textos de Internet):* (Platero, 2016, párr. 5)

*Localización en un video:* (Fundéu Español Urgente, 2016, 00:30)

*Diapositiva en una presentación digital:* (Pereira & Da Costa, 2008, Diapositiva 5)

### ***Cita de segunda mano***

A veces accedemos a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si estamos leyendo un libro de Hanna Arendt de 1950 y en él aparece una idea de Bertrand Russell que nos gustaría citar, entonces en el texto la referencia aparecerá de la siguiente manera:

Cita parentética: (Russell, 1945, como se cita en Arendt, 1950)

Cita narrativa: Según Russell (1945, como se cita en Arendt, 1950)<sup>10</sup>

<sup>9</sup> El número de página se puede colocar como en el ejemplo o en el mismo paréntesis en que se detalla el año: Como dijo Umberto Eco (2001, p. 169): “citar es como aportar testigos en un juicio”.

<sup>10</sup> Si se desconoce el año de la fuente original, no se incluye.

Cabe destacar que lo mejor es citar *siempre* fuentes de primera mano (fuentes primarias). En este caso, deberíamos rastrear la obra original de Russell para encontrar el fragmento y citarlo. Solo en caso de que no podamos acceder al original, podemos emplear esta cita de segunda mano.<sup>11</sup>

Un clásico ejemplo de este tipo de citas es el de las entrevistas a personalidades: allí nos interesará citar las palabras del entrevistado, pero el documento que citaremos —la entrevista— seguramente tenga como autor al entrevistador.

### **Normativa APA para la citación en el texto (paréntesis de cita)**

El paréntesis de cita básico se construye con el apellido —sin inicial ni nombre— del autor, el año<sup>12</sup> de la fuente citada y el número de página o localización específica. Todos los elementos se escriben separados entre sí por comas. Ejemplos:

(Eco, 2001, p. 3)

(American Psychological Association, 2021, p. 13)

Cuando en un mismo paréntesis queremos referir a más de una fuente, usamos el punto y coma para separarlas:

(Eco, 2001; Izaguirre, 2011)

Si referimos distintas obras del mismo autor, solo usamos comas:

(Eco, 1982, 2001)

El sistema APA intenta no ser redundante, por lo que, si elegimos citar con énfasis en el autor, en el paréntesis solo pondremos los restantes elementos de identificación.

*Correcto:* Como afirma Eco (2001, p. 17)...

*Incorrecto:* Como afirma Eco (Eco, 2001, p. 17)...

### **Citas de autores corporativos (instituciones o grupos)**

En estos casos, en el paréntesis se escribe el nombre completo de la institución o grupo. Cuando estos autores grupales tienen una sigla que los identifica (por ejemplo, ONU para la Organización de Naciones Unidas) se incluye a continuación del nombre completo. Si luego se hacen más citas a la misma fuente, se puede usar solo la sigla. Ejemplos en citas directas:

Primera cita en el texto:

(American Psychological Association [APA]<sup>13</sup>, 2021)

---

<sup>11</sup> No es una buena práctica usar citas textuales de autores que leemos en otra fuente y copiar la referencia de dicho autor para incluirla en nuestro trabajo, si no lo hemos consultado. Además de ser deshonesto, podríamos estar trasladando a nuestro trabajo errores de citación que cometió el autor que leímos.

<sup>12</sup> Aunque algunas referencias a fuentes se elaboran con día, mes y año, o con mes y año, en los paréntesis de cita siempre se usa solamente el año.

<sup>13</sup> Se usan los paréntesis rectos para diferenciarlos de los paréntesis curvos de la cita.

Citas siguientes:

(APA, 2021)

Ejemplos en citas narrativas:

Primera cita en el texto:

De acuerdo con la American Psychological Association (APA, 2021)...

Citas siguientes:

Los criterios establecidos por APA (2021)...

7

### ***Citas de trabajos con más de un autor***

Si un documento tiene dos autores, se escriben los apellidos de ambos en el paréntesis de cita y se utiliza el símbolo “&” para unir los apellidos, sin coma entre ellos. Ejemplo:

(Balsa & Bugallo, 2011)

Si se realiza una cita narrativa, se sustituye el símbolo “&” por la conjunción “y”. Ejemplo:

Como establecen Balsa y Bugallo (2011)...

Cuando el documento tiene tres o más autores, se escribe solamente el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al.<sup>14</sup> Ejemplos:

(O’Sullivan et al., 1997) | Según relevaron O’Sullivan et al. (1997)...

### ***Citas a fuentes sin autor***

Si un documento no tiene autor, en el cuerpo del trabajo se citan entre paréntesis y entre comillas las primeras palabras del título —un fragmento breve pero suficiente para que se lo pueda ubicar claramente en la lista de referencias—, seguido por una coma y el año.

Ejemplo:

(“Cómo visitar un volcán activo”, 2017).

### ***Comunicaciones personales y citas a los participantes de una investigación***

Las fuentes que no pueden ser recuperadas por los lectores (ya sea porque no están disponibles públicamente o porque la información se obtuvo en persona) se citan como *comunicaciones personales*. Estas incluyen correos, mensajes de texto, chats, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, clases no grabadas, etc. Las comunicaciones no se incluyen en la lista de referencias.

Ejemplos:

(A.L. Pérez, comunicación personal, 24 de noviembre de 2015)

De acuerdo con Pérez (comunicación personal, 24 de noviembre de 2015)...

---

<sup>14</sup> Esta abreviatura latina significa “y otros” (*et alii*). Se escribe sin cursiva y con punto después de ‘al’.

Cuando una investigación incluye entrevistas a un conjunto de participantes, sus palabras pueden citarse sin tratarlas como comunicaciones personales.<sup>15</sup> En estos casos, basta con explicar en el texto que las citas corresponden a participantes de la investigación. Si los fragmentos que queremos citar tienen menos de 40 palabras, se incorporan en el cuerpo del texto entre comillas; si son más extensas, se presentan en formato de bloque.

## Normativa APA para la lista de referencias

La lista de referencias contiene todas las fuentes que han sido mencionadas en un trabajo. Cada referencia se dispone en un renglón aparte, con sangría francesa (la primera línea sobresale), y en orden alfabético, para facilitar la búsqueda.

La lista de referencias debe incluir información lo más completa posible sobre la localización de las fuentes, para que los lectores puedan, si lo desean, acceder a ellas y consultarlas de primera mano.

### ***Los cuatro elementos de una referencia: quién, cuándo, qué, dónde***

APA establece distintas formas de redactar las referencias, para distinguir los distintos tipos de fuentes. Más allá de estas diferencias, toda referencia se compone de *cuatro elementos básicos*, representados por las preguntas **quién, cuándo, qué, dónde**.

Estos se presentan siempre en el mismo orden, salvo cuando la fuente carece de uno de estos elementos. Aquí se ofrece una breve definición de cada uno y, a continuación, se brindan los lineamientos y variaciones.

1. **Quién (autoría):** Puede ser una sola persona, varias personas o un autor grupal (una institución, organismo, empresa, canal de YouTube, etc.). Cuando una fuente no tiene autor, el primer elemento de la referencia pasa a ser el título.
2. **Cuándo (fecha):** Siempre es el segundo elemento de las referencias y siempre se presenta entre paréntesis. Puede ser el año; el año y el mes; o el año, el día y el mes, según el tipo de fuente. Cuando una fuente no tiene fecha, se utiliza la abreviatura de la expresión “sin fecha”, sin espacios después de los puntos: (s.f.).
3. **Qué (título):** Es el título de la fuente. Si una fuente no tiene título, se debe escribir una breve descripción de qué es el documento, escrita entre paréntesis rectos.
4. **Dónde (localización de la fuente):** Este es el elemento más variable según el tipo de fuente: en un libro, es la editorial; en una noticia, el nombre del periódico; en un artículo científico, el nombre de la revista, el volumen y/o número de edición, las páginas que abarca<sup>16</sup> y el DOI<sup>17</sup>; en una web, la URL, etc. Más adelante en este repartido se presentan las distintas modalidades de este elemento, según cada tipo de fuente.

---

<sup>15</sup> La forma de identificar a cada participante en el texto —mediante su nombre, real o ficticio, o mediante un código, su rol, profesión u otro dato relevante para interpretar los resultados— dependerá de los objetivos de la investigación y del acuerdo de confidencialidad establecido durante el proceso de recolección de datos.

<sup>16</sup> Cada vez es más frecuente que las revistas, en especial las que se publican exclusivamente en línea, no utilicen una paginación continua para sus artículos, sino que los identifiquen con un número o código, como A3 o e2456. En estos casos, se recomienda emplear ese identificador en lugar del intervalo de páginas. Se pueden ver ejemplos en el ejemplo de lista de referencias al final de este repartido (Messias et al., 2022; Pardo Ríos et al., 2026).

<sup>17</sup> Se explicará qué es un DOI más adelante.

QUIÉN – CUÁNDO – QUÉ – DÓNDE

American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4ª ed.). El Manual Moderno.

Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., y Moysén, A. (2005). *Investigación cualitativa*. Universidad Autónoma del Estado de México.

Pardo Ríos, M., López López, C. A., & Pérez Martínez, M. E. (2026). La inteligencia artificial en los cuidados: del asistente digital al compañero ético. *Enfermería: Cuidados Humanizados*, 15(1), e5027. <https://doi.org/10.22235/ech.v15i1.5027>

## Lineamientos para el elemento “autor” y variaciones

### Cuando los autores son personas

Se enumeran los apellidos —respetando la escritura y el orden de aparición— y las iniciales de los nombres. La inicial se cierra con punto y se separa del apellido con una coma. Cuando hay más de un autor, se separan entre sí con comas; entre el penúltimo y el último de los apellidos se incluye, a continuación de la coma, el símbolo “&”. Ejemplo:

Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., & Moysén, A. (2005). *Investigación cualitativa*. Universidad Autónoma del Estado de México.

Se incluyen los apellidos hasta 20 autores para un mismo trabajo. Si son más, se escriben los primeros 19 y, luego, puntos suspensivos seguidos del apellido del último autor. Ejemplo:

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P.<sup>18</sup>

### Cuando los autores son editores o compiladores

Cuando los autores de un libro tienen un rol específico (editores, coordinadores, compiladores, etc.) se agrega, entre paréntesis y abreviada, la función que desempeñaron. Ejemplo:

Ojeda, M. A. N., & Grandío Pérez, M. del M. (Coords.). (2012). *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos*. Gedisa.

### Cuando el autor es una organización o grupo

Si una publicación pertenece a un autor corporativo o una institución (como Real Academia Española o American Psychological Association) se debe escribir el nombre completo de la institución —no se usa ni se incluye la abreviatura (RAE, APA)— y se pone punto al final. Ejemplo:

<sup>18</sup> Este ejemplo específico fue tomado de [APA Style](#) y por ello no se incluyó en la lista de referencias que se incluye como ejemplo al final de este repartido.

American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4ª ed.) El Manual Moderno.

### Cuando una fuente no tiene autor

Si el documento no tiene autor, el *título* pasa a ser el primer elemento de la referencia, y no se repite luego de la fecha. Ver el ejemplo “Cómo visitar un volcán” en la lista de referencias del final de este repartido.

10

### Lineamientos para el elemento “fecha” y variaciones

Según el tipo de fuente, se escribe solo el año, el mes y el año o la fecha completa.<sup>19</sup> Este dato se escribe entre paréntesis y después se pone punto. Ejemplos:

Aguerre, C. (2007). Los derechos de autor. Entre el equilibrio y la incompatibilidad. *Dixit*, (2), 24-30. <https://doi.org/10.22235/d.v0i2.228>

Platero, S. (2016, 23 de diciembre). Perfidia del optimismo. *La Diaria*. <http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>

Real Academia Española. (s.f.). Escritura. En *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://dle.rae.es/escritura>

Cuando en un trabajo se utilizan varias obras de un mismo autor publicadas en la misma fecha, es necesario diferenciarlas, puesto que por la lógica de APA quedarían idénticas en las citas parentéticas. En estos casos, una vez que se ordenaron las referencias alfabéticamente, se les coloca una letra pegada a continuación del año de publicación: a, b, c, y así sucesivamente. Estas letras se utilizan luego en las citas para que cada fuente pueda identificarse sin ambigüedades. Ejemplo:<sup>20</sup>

Pérez, A. (2020a).

Pérez, A. (2020b).

Pérez, A. (2020c).

### Lineamientos para el elemento “título” y variaciones

El título puede escribirse en cursivas o en redonda, según el tipo de fuente que estemos referenciando. Por regla general, los títulos de las obras que se consideran independientes (como el título de un libro o de un informe) se escriben en cursivas, mientras que los títulos de obras que forman parte de un conjunto mayor (un artículo de una revista, un capítulo de un libro o una noticia de un periódico) se escriben en redonda, ya que en la referencia también se incluye, en cursivas, el título de la obra que lo contiene. Ejemplos:

Libro:

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.

Artículo de revista:

López-Escobar, E., & Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15. <https://dadun.unav.edu/handle/10171/8573>

<sup>19</sup> A pesar de esta variación en la lista de referencias, en las citas parentéticas del texto solamente se coloca el año.

<sup>20</sup> Es un ejemplo diseñado para ilustrar el caso, por lo que no figura en la lista de referencias de este repartido.

### **Lineamientos para el elemento “localización” y variaciones**

Este es el elemento más variable según el tipo de fuente, por lo que lo detallaremos en profundidad en los apartados siguientes, donde se proveen distintos modelos de referencias. Aquí dejaremos algunos lineamientos de los casos más usuales.

En el caso de los **libros, reportes u otros documentos impresos**, la información para localizar la fuente es la entidad editora (quien haya publicado el documento). Se escribe a continuación del título, separada de este por un punto. Si hay más de una entidad editora, se separan entre sí con punto y coma. Al mencionar la entidad editora no debe incluirse la palabra “editorial” (salvo que forme parte de su nombre) ni abreviaturas como Ed. Ltd. Co. S.A, S.R.L, entre otras.

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.

En el caso de **documentos consultados en línea**, más allá de otros elementos que compongan la localización y que veremos en ejemplos concretos, debe al final incluirse un enlace identificador DOI<sup>21</sup> o un enlace URL.<sup>22</sup> Siempre que una fuente tenga DOI, se preferirá este antes que el URL, ya que los enlaces de Internet pueden ser inestables, cambiar o dejar de funcionar con el tiempo. En cualquiera de los casos, se escriben al final de la referencia, como enlaces:

Tarullo, R. (2016). Esperanza y miedo: una aproximación teórica a las emociones en la comunicación política. *Dixit*, (25), 28-37. <https://doi.org/10.22235/d.v0i25.1271>

Platero, S. (2016, 23 de diciembre). Perfidia del optimismo. *La Diaria*. <http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>

La fecha en que se consulta una página o sitio web no es necesaria si tenemos la certeza de que el documento no será modificado (por ejemplo, un artículo de revista científica o una nota en un periódico), pero sí se requiere cuando se citan webs que pueden ser actualizadas, como las wikis. En esos casos, se escribe, por ejemplo:

Recuperado el 17 de junio de 2026 de <http://www...>

Los enlaces deben ser accesibles por terceros (no deben ser enlaces a recursos de nuestra propia computadora, por ejemplo) y tienen que funcionar correctamente, por lo que hay que revisar que funcionen antes de dar por finalizado el trabajo.

### **Orientaciones sobre el uso de inteligencia artificial generativa<sup>23</sup>**

Desde una perspectiva ética, la inteligencia artificial generativa (en adelante, IA) debe entenderse como una herramienta de apoyo y no como sustituto de la autoría humana. La responsabilidad final sobre la precisión, pertinencia, originalidad y adecuación del texto recae siempre en nosotros como autores del trabajo, por lo que los resultados que obtenemos de una IA deben ser revisados antes de ser integrados a nuestro escrito.

<sup>21</sup> Digital Object Identifier: identificador permanente que permite localizar un documento digital de forma estable. Es un estándar de calidad en artículos científicos, por lo que este tipo de documentos suele tener DOI.

<sup>22</sup> Uniform Resource Locator: es la dirección que aparece en el navegador cuando se está consultando un documento en Internet. Comienza con <http://...>

<sup>23</sup> Las orientaciones sobre IA de este repartido se elaboraron con información publicada en setiembre de 2025 en [APA Style](#). Los ejemplos de referencias se tomaron de allí. Se utilizó Copilot (Microsoft, 2026) para traducir y sintetizar la información, así como para optimizar la redacción en algunos pasajes. Luego se revisó críticamente el contenido y se ajustó al estilo de redacción del repartido.

La transparencia es un principio central en la elaboración de trabajos académicos. Por ello, cuando empleamos IA en procesos de investigación, análisis, organización de ideas o redacción, corresponde que declaramos su uso, que expliquemos con qué finalidad se utilizó y que citemos la herramienta utilizada. Conviene aclarar que el uso de IA, así como el alcance de ese uso y la forma y el lugar en que debe declararse, depende de las pautas establecidas por la institución a la que pertenecemos o de las normas editoriales establecidas para la presentación de trabajos.<sup>24</sup>

Conviene tener presente que estas herramientas pueden generar información inexacta o inexistente, fenómeno conocido como “alucinación”. Este problema resulta especialmente relevante en la producción de referencias bibliográficas falsas o “fantasmas”, que pueden surgir cuando la IA combina datos de distintas fuentes reales y construye una referencia aparentemente verosímil, pero inexistente. Por ello, antes de que incorporem al trabajo cualquier fuente, cita o referencia sugerida por una IA, es imprescindible que verifiquemos su existencia y exactitud.

En general, se recomienda citar la herramienta de inteligencia artificial como recurso utilizado, y detallar en el texto de qué maneras se usó y con qué objetivo. Si el *prompt* o el intercambio mantenido con la herramienta resulta relevante para comprender el proceso de elaboración del trabajo, también puede citarse. En el apartado de modelos de referencias aportaremos ejemplos de cómo citar la herramienta de IA y un chat específico.

## Modelos de referencias para distintos tipos de fuentes

A continuación se proveen modelos de referencias para los tipos de fuentes más frecuentes. Otros ejemplos se pueden consultar en el manual o en la web oficial de APA.

### Libro

Se coloca el dato de autoría, seguido por el año de publicación entre paréntesis, el título en cursivas y la editorial. Todos los elementos se separan entre sí por puntos.

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.

### Capítulo de libro en obra compilada

Hay libros que están compuestos por capítulos con distintas autorías. Son obras generalmente a cargo de editores, coordinadores o compiladores, quienes figuran como firmantes del libro en su totalidad. En estos casos, es necesario referir el capítulo concreto y su autoría, no solamente el libro.<sup>25</sup>

En estos casos el dato de autor y el año se escriben igual que para un libro, pero el título del capítulo no va en cursivas. A continuación del título del capítulo, separado por punto, se escribe la palabra “En” (sin las comillas) y las iniciales del nombre y apellidos de los editores o coordinadores de la publicación entera.<sup>26</sup> Luego, separado por coma y en cursiva, se escribe el título del libro y, entre paréntesis, el número de páginas que abarca el capítulo, precedido por la abreviatura “pp.”. Ejemplo:

Noguera Vivo, J. M. (2012). Los cambios en el discurso global de Twitter: trending topics y la nueva televisión. En M. A. N. Ojeda, & M. del M. Grandío Pérez (Coords.), *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos* (pp. 51-62). Gedisa.

<sup>24</sup> En el ámbito de la publicación y edición científica se puede consultar, por ejemplo, la [Declaración de Heredia: Principios sobre el uso de inteligencia artificial en la edición científica](#).

<sup>25</sup> Si un libro tiene capítulos pero el autor es el mismo en todos ellos, se referencia solo la obra completa. Si se quiere mencionar el título del capítulo, por considerarlo relevante, se incluye en la redacción del texto.

<sup>26</sup> A diferencia del elemento “autor”, en el que las iniciales van después de los apellidos, aquí las iniciales se colocan antes.

### **Artículo de revista científica**

Se escribe el dato del autor y el año, como en los ejemplos anteriores. El título del artículo se escribe en redonda. A continuación, separado por punto, se escribe en cursiva el nombre de la revista. Luego, separado por coma y también en cursiva, se escribe en números arábigos (no romanos) el volumen de la publicación. Si además de volumen la publicación tiene número de edición, se coloca este número a continuación entre paréntesis, sin cursivas. Si la revista solo tiene número, se escribe solamente este entre paréntesis y sin cursivas. Después, separado por coma, se escribe el intervalo de páginas—sin abreviatura “pp.”— o el código del artículo. Finalmente, después de un punto, se coloca el DOI (preferentemente) o la URL.

López-Escobar, E., & Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15. <https://dadun.unav.edu/handle/10171/8573>

Pardo Ríos, M., López López, C. A., & Pérez Martínez, M. E. (2026). La inteligencia artificial en los cuidados: del asistente digital al compañero ético. *Enfermería: Cuidados Humanizados*, 15(1), e5027. <https://doi.org/10.22235/ech.v15i1.5027>

### **Artículo de periódico, entrada de blog**

El dato de autor se escribe como en los ejemplos anteriores, pero la fecha de publicación se pone completa: año, día y mes. A continuación, va el título del artículo (sin cursivas ni comillas) y luego, separado por punto, se escribe en cursiva el nombre del medio de comunicación (periódico, blog, etc.). Para las fuentes en línea se coloca el URL o DOI luego del nombre del medio, separados entre sí por un punto.

Haberkorn, L. (2015, 3 de diciembre). Con mi música y la Fallaci a otra parte. *El Informante*. <http://leonardohaberkorn.blogspot.com.uy/2015/12/con-mi-musica-y-la-fallaci-otra-parte.html>

Márquez, A. (2022, abril). Las matemáticas de Julio Verne. *Jotdown*. <https://www.jotdown.es/2022/04/julio-verne/>

### **Tesis o disertaciones**

Las referencias a las disertaciones doctorales o tesis de maestría y de licenciatura se escriben diferente según sean inéditas o estén publicadas. En las tesis y disertaciones inéditas, el nombre de la universidad es el elemento de información para localizar la fuente, mientras que, para aquellas publicadas, el nombre de la universidad aparece entre paréntesis rectos después del título, y el elemento localizador es el nombre del repositorio y el enlace. Ejemplos:

Castillo, J. C. (2006). *El Estado-Nación pluriétnico y multicultural colombiano la lucha por el territorio en la reimaginación de la Nación y la reinención de la identidad étnica de negros e indígenas* [Disertación doctoral inédita]. Universidad Complutense de Madrid.

Reina, E. (2019). *La gestión de marca en empresas productoras de cine: El caso de Ciudad Lunar Producciones (Colombia)* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. Repositorio UNAL. <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/76778>

### **Definición de diccionario en línea**

Las definiciones de palabras consultadas en un diccionario en la web se elaboran con el nombre de la institución que edita el diccionario como autor, luego se coloca entre paréntesis la abreviatura “s.f.” y,

a continuación, la palabra cuya definición se está refiriendo, en letra redonda. Luego se coloca la palabra “En” y, en cursivas, el título del diccionario. Para finalizar, se escribe “Recuperado el” y se coloca la fecha completa en la que se hizo la consulta de la palabra, seguida de una coma y de la palabra “de” y, por último, el URL de la definición consultada. Ejemplos:

Real Academia Española. (s.f.). Escritura. En *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://dle.rae.es/escritura>

Merriam-Webster. (s.f.). Writing. En *Merriam-Webster Dictionary*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/writing>

### **Fuentes audiovisuales: películas, series de televisión, video de YouTube**

En estos casos, los que ocupan el lugar de autores son los colaboradores primarios: en una película es el director; en una serie de televisión, los productores ejecutivos; en el episodio de una serie, el guionista y director del episodio; en un video de YouTube, la persona o grupo que subió el video.

#### **Películas y series**

En las películas y series se utilizan paréntesis luego de los apellidos e iniciales para especificar la función. El dato de fecha de publicación es el año, con el formato de los ejemplos anteriores, y el título de la obra se escribe en cursivas. A continuación del título, entre paréntesis rectos, se aclara qué tipo de obra audiovisual es. Finalmente, la información de localización es el estudio cinematográfico o productora.

Zemeckis, R. (Director). (1994). *Forrest Gump* [Película]. Paramount Pictures.

Simon, D., Colesberry, R. F., & Kostroff Noble, N. (Productores ejecutivos). (2002-2008). *The Wire* [Serie de TV]. Blown Deadline Productions; HBO.

Thomas, J., Ward, T. (Guionistas), & Saville, M. (Director). (2014). Truffled Mac and Cheese (Temporada 2, Episodio 8) [Episodio de serie de TV]. En T. Abbott (Productor ejecutivo), *Please Like Me*. Australian Broadcasting Corporation.

Conviene aclarar que el uso de las cursivas sigue la misma lógica que se emplea para referenciar el título de un libro o de un capítulo. El título de la serie se escribe en cursiva y el de un episodio en particular sin cursiva.

#### **Video de YouTube**

El autor de un video de YouTube, a los efectos de su recuperación, es la persona que lo sube a la plataforma. Si se cuenta con el nombre completo de esa persona, se escribe en el formato de apellido e inicial y, a continuación, entre paréntesis rectos, el nombre de usuario. Cuando solo se tiene nombre de usuario, este se escribe sin paréntesis y como dato de autor. Después, entre paréntesis, la fecha completa de publicación. El título del video se escribe en cursiva, seguido de la palabra “Video” entre paréntesis rectos. Finalmente, se escribe el nombre del sitio y, luego de un punto, el URL del video.

Fundéu Español Urgente. (2016, 16 de setiembre). *Extranjerismos en el mundo de la moda* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=K9zefMU007E>

### **Obras de arte**

En el caso de obras de arte se coloca el autor, año entre paréntesis y título en cursivas, seguido de la aclaración del tipo de obra que es. La información de localización es el nombre del museo en el que se aloja la obra, la ciudad y el país.

Rodin, A. (1902). *El pensador* [Escultura]. Musée Rodin, París, Francia.

En caso de que la pieza pertenezca a un museo pero no haya sido apreciada en vivo, sino encontrada en la web del museo, lo correcto es incluir el enlace desde el que se accedió:

Da Vinci, L. (1519). *La Gioconda* [Pintura]. Museo de Louvre.  
<http://musee.louvre.fr/oal/joconde/indexEN.html>

15

### **Imágenes**

Las imágenes y los diagramas tomados de Internet deben citarse como cualquier otro tipo de obra. **Advertencia:** las imágenes suelen contar con información sobre su copyright y permisos de uso, es importante consultar esta información ya que legalmente no alcanza solo con referir la fuente de la que se toman, y es posible que haya que tramitar permisos.

La referencia se elaborará con el dato del creador (apellido, si es una persona o nombre de la organización o institución, si es un autor corporativo), el año, el título de la obra (en caso de que no tenga un título o descripción, se debe colocar entre paréntesis rectos una descripción general del contenido de la imagen), su formato (fotografía, ilustración, infografía) y el enlace de donde este material fue obtenido.

Como sucede con los demás materiales, cuando no hay un autor, el título ocupa el primer lugar en la referencia. En caso de que la imagen no tenga ni autor ni descripción —por ejemplo, una foto de banco de imágenes— se coloca en primer lugar, entre paréntesis rectos, una descripción del tipo de material y de qué hay en la imagen. Ejemplos:

Cerchiari, M. (2016). Las escuelas de Rivera números: 54 Villa Sara, 40 Curticeiras y 150 Lagos del Norte, visitaron el Palacio Legislativo en el marco del programa Visita tu Parlamento [Fotografía].  
<https://fotografias.parlamento.gub.uy/Fotografias/Unalimagen.html?9389,580>

Embajada de los Estados Unidos en Uruguay. (2018). Kelly Keiderling visita Tacuarembó [Fotografía]. [https://www.flickr.com/photos/usembassy\\_montevideo/40063245724/](https://www.flickr.com/photos/usembassy_montevideo/40063245724/)

[Fotografía de la Torre Eiffel]. (2016). <https://pixabay.com/es/torre-eiffel-larga-exposici%C3%B3n-luces-1156146/>

### **Diapositivas de PowerPoint o similar**

Si están disponibles en la web, pueden citarse siguiendo el mismo formato que las imágenes, solo que cambiando la aclaración entre paréntesis rectos:

Pereira, E., & Da Costa, S. (2008). Uso de PDAs en la colecta de información [Diapositivas de Powerpoint]. <https://acortar.link/aeQW5i>

Si no están disponibles para terceros, se citan como comunicaciones personales y no se incluyen en la lista de referencias.

## Redes sociales: publicación de X, Instagram, TikTok, Facebook

### X (anteriormente Twitter)

Primero, se coloca el apellido e inicial del autor (o nombre de la institución), seguido del nombre de usuario entre paréntesis rectos (sin el @), finalizado en punto. Si no se conociera el nombre real del emisor, se escribe como autor el nombre de usuario sin @ ni paréntesis. Luego se escribe, entre paréntesis, la fecha completa de publicación, con punto después del paréntesis de cierre. A continuación, se transcriben las primeras 20 palabras del texto de la publicación en cursivas. Se incluyen hashtags, enlaces y emojis —si no se pueden colocar como tales, se describen entre paréntesis rectos, como por ejemplo [emoji de risa]— y si la publicación tiene fotos o videos, se describen entre paréntesis rectos después del texto. Luego se incluye la palabra “Publicación” entre paréntesis rectos. Luego, se escribe X, sin cursivas, y después de un punto, se coloca el URL del posteo.

Real Academia Española. [RAEinforma]. (2022, 24 de mayo). *Se cumplen 205 años del fallecimiento del académico Juan Meléndez Valdés (1754-1817). En el Archivo de la RAE se conserva* [Imagen adjunta]. [Publicación]. X.  
<https://x.com/RAEinforma/status/1529160614416875524>

### Instagram y TikTok

Siguen la misma lógica que en X, solo que el paréntesis recto que dice “Publicación” se sustituye por el tipo de posteo (fotografía, video, historia). Luego se coloca la palabra Instagram/TikTok, según corresponda, y el enlace. Ejemplo:

Universidad Católica. [ucuoficial]. (2022, 18 de mayo). *Este semestre, estudiantes de primer año de Ingeniería* [emoji de engranaje] *se embarcaron en un nuevo proyecto de la materia* [Fotografías]. Instagram.  
<https://www.instagram.com/p/CdtJFhGOGbg/c/17932121468193601/>

### Facebook

Una publicación en Facebook se compone del autor (apellido e inicial del usuario individual o nombre completo de la página o institución). A continuación, entre paréntesis, la fecha completa de la publicación, con punto luego del paréntesis de cierre. Después, se transcriben las primeras 20 palabras de la publicación en cursivas (incluyendo hashtags, enlaces, emojis) y luego, entre paréntesis rectos, se describen los audiovisuales que contenga la publicación. En un siguiente paréntesis recto se indica si es una actualización de estado o un video. Finalmente, se escribe el URL de la publicación.

Gates, B. (2016, 19 de diciembre). *The African continent is changing rapidly. These maps show remarkable progress:* <http://b-gat.es/2hX2PPE> [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook.  
<https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961.334784.216311481960/10154138650456961/?type=3&permPage=1>

## Referencias de herramientas de IA

Para elaborar la referencia de una IA, el elemento *autor* es la empresa responsable del desarrollo de la herramienta: por ejemplo, OpenAI es el autor de ChatGPT, Microsoft es el autor de Copilot, y Google es el autor de Gemini. La IA en sí misma no puede ser autora, ya que no es un ser humano que pueda dar su consentimiento y cumplir con los derechos y responsabilidades que conlleva la autoría de una obra.

### Chat con herramienta de IA

Al momento de citar un chat o un intercambio de mensajes específico con una IA, el elemento *fecha* es el día, mes y año exacto del chat que se mantuvo (siempre se escribe el año primero y, seguido de coma, el día y el mes). El elemento *título* es el título del chat<sup>27</sup> (en cursiva, con mayúscula inicial) seguido de una descripción entre paréntesis rectos para aclarar la naturaleza de la fuente, por ejemplo, “[Chat de IA generativa]”. Finalmente, el elemento de *localización* está compuesto por el nombre de la herramienta de IA (que puede ser general, como ChatGPT, o especificar el modelo, como ChatGPT-5) y el enlace a la URL del chat.<sup>28</sup> Ejemplo:

OpenAI. (2026, 21 de junio). *Citar ChatGPT en APA* [Chat de IA generativa]. ChatGPT.  
<https://chatgpt.com/share/6a37d591-e99c-83e9-9c1d-4712299baeae>

### Herramienta de IA en general

En este caso, el elemento *fecha* es el año de la última actualización del modelo de IA utilizado, y el elemento *título* es el nombre de la herramienta, en cursiva con mayúscula inicial, junto con descripción, que puede ser algo como “[Modelo de lenguaje grande]”<sup>29</sup>. La localización es la URL de la herramienta en general. Ejemplo:

Microsoft. (2026). *Copilot* [Modelo de lenguaje grande]. <https://copilot.microsoft.com/>

### Ejemplo de lista de referencias

A continuación, se presentan las referencias empleadas como ejemplo en este repartido, que puede servir como modelo de cómo se presenta una lista de referencias en cualquier trabajo académico.

#### Referencias

[Fotografía de la Torre Eiffel]. (2016). <https://pixabay.com/es/torre-eiffel-larga-exposici%C3%B3n-luces-1156146/>

Aguerre, C. (2007). Los derechos de autor. Entre el equilibrio y la incompatibilidad. *Dixit*, (2), 24-30.  
<https://doi.org/10.22235/d.v0i2.228>

American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4ª ed.) El Manual Moderno.

Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., & Moysén, A. (2005). *Investigación cualitativa*. Universidad Autónoma del Estado de México.

Balsa, M., & Bugallo, B. (2011). *Industrias creativas y propiedad intelectual*. Dicrea.

<sup>27</sup> La mayoría de las herramientas de IA permiten editar el título del chat, por lo que antes de crear la referencia podemos ajustarlo a un título descriptivo y que dé información útil a los lectores.

<sup>28</sup> APA advierte que, al compartir la URL de un chat, los lectores de nuestro texto pueden continuar la conversación con la IA. No obstante, según la experiencia de quienes elaboraron estas orientaciones, las nuevas interacciones solo se guardarían para la persona que las inicia; quienes accedan al enlace de nuestro trabajo verán solo la conversación original.

<sup>29</sup> Con el término “modelo de lenguaje grande”, traducción de *Large Language Model*, se designa a las IA entrenadas con enormes volúmenes de texto para comprender y generar lenguaje, responder preguntas, resumir información y producir código.

- Castillo, J. C. (2006). *El Estado-Nación pluriétnico y multicultural colombiano la lucha por el territorio en la reimaginación de la Nación y la reinención de la identidad étnica de negros e indígenas* [Disertación doctoral inédita]. Universidad Complutense de Madrid.
- Cerchiari, M. (2016). *Las escuelas de Rivera números 54 Villa Sara, 40 Curticeiras y 150 Lagos del Norte, visitaron el Palacio Legislativo en el marco del programa Visita tu Parlamento* [Fotografía]. <https://fotografias.parlamento.gub.uy/Fotografias/Unalmagen.html?9389,580>
- Cómo visitar un volcán activo gracias a Internet. (2017, 17 de marzo). *La Nación*. <http://www.lanacion.com.ar/1994294-un-viaje-a-un-volcan-activo-gracias-a-las-camaras-de-google-street-view>
- Da Vinci, L. (1519). *La Gioconda* [Pintura]. Museo de Louvre. <http://musee.louvre.fr/oal/joconde/indexEN.html>
- Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.
- Embajada de los Estados Unidos en Uruguay. (2018). *Kelly Keiderling visita Tacuarembó* [Fotografía]. [https://www.flickr.com/photos/usembassy\\_montevideo/40063245724/](https://www.flickr.com/photos/usembassy_montevideo/40063245724/)
- Fundéu Español Urgente. (2016, 16 de setiembre). *Extranjerismos en el mundo de la moda* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=K9zefMU007E>
- Gates, B. (2016, 19 de diciembre). *The African continent is changing rapidly. These maps show remarkable progress: http://b-gat.es/2hX2PPE* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. <https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961.334784.216311481960/10154138650456961/?type=3&permPage=1>
- Haberkorn, L. (2015, 3 de diciembre). Con mi música y la Fallaci a otra parte. *El Informante*. <http://leonardohaberkorn.blogspot.com.uy/2015/12/con-mi-musica-y-la-fallaci-otra-parte.html>
- Izaguirre, M. (2011). El arte de saber movilizar saberes. *Dixit*, (15), 27-33. <https://revistas.ucu.edu.uy/index.php/revistadixit/article/view/337>
- López-Escobar, E., & Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15. <https://dadun.unav.edu/handle/10171/8573>
- Márquez, A. (2022, abril). Las matemáticas de Julio Verne. *Jotdown*. <https://www.jotdown.es/2022/04/julio-verne/>
- Merriam-Webster. (s.f.). Writing. En *Merriam-Webster Dictionary*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://www.merriam-webster.com/dictionary/writing>
- Messias, J. C., Barbi, K. B. S., Tedeschi, E. H., & Labarthe, J. (2022). El trabajo del profesional liberal de la salud en el contexto de pandemia COVID-19. *Ciencias Psicológicas*, 16(1), e-2364. <https://doi.org/10.22235/cp.v16i1.2364>
- Microsoft. (2026). *Copilot* [Modelo de lenguaje grande]. <https://copilot.microsoft.com/>
- Noguera Vivo, J. M. (2012). Los cambios en el discurso global de Twitter: trending topics y la nueva televisión. En M. A. N. Ojeda, & M. del M. Grandío Pérez (Coords.), *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos* (pp. 51-62). Gedisa.

- O'Sullivan, T., Hartley, J., Saunders, D., Montgomery, M., & Fiske, J. (1997). *Conceptos clave en comunicación y estudios culturales*. Amorrortu.
- Ojeda, M. A. N., & Grandío Pérez, M. del M. (Coords.). (2012). *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos*. Gedisa.
- OpenAI. (2026, 21 de junio). *Citar ChatGPT en APA* [Chat de IA generativa]. ChatGPT. <https://chatgpt.com/share/6a37d591-e99c-83e9-9c1d-4712299baeae>
- Pardo Ríos, M., López López, C. A., & Pérez Martínez, M. E. (2026). La inteligencia artificial en los cuidados: del asistente digital al compañero ético. *Enfermería: Cuidados Humanizados*, 15(1), e5027. <https://doi.org/10.22235/ech.v15i1.5027>
- Pereira, E., & Da Costa, S. (2008). Uso de PDAs en la colecta de información [Diapositivas de Powerpoint]. <https://acortar.link/aeQW5i>
- Platero, S. (2016, 23 de diciembre). Perfidia del optimismo. *La Diaria*. <http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>
- Real Academia Española. (s.f.). Escritura. En *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 9 de junio de 2022, de <https://dle.rae.es/escritura>
- Real Academia Española. [RAEinforma]. (2022, 24 de mayo). *Se cumplen 205 años del fallecimiento del académico Juan Meléndez Valdés (1754-1817)*. En *el Archivo de la RAE se conserva* [Imagen adjunta]. [Publicación]. X. <https://x.com/RAEinforma/status/1529160614416875524>
- Reina, E. (2019). *La gestión de marca en empresas productoras de cine: El caso de Ciudad Lunar Producciones (Colombia)* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. Repositorio UNAL. <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/76778>
- Rodin, A. (1902). *El pensador* [Escultura]. Musée Rodin, París, Francia.
- Simon, D., Colesberry, R. F., & Kostroff Noble, N. (Productores ejecutivos). (2002-2008). *The Wire* [Serie de TV]. Blown Deadline Productions; HBO.
- Tarullo, R. (2016). Esperanza y miedo: una aproximación teórica a las emociones en la comunicación política. *Dixit*, (25), 28-37. <https://doi.org/10.22235/d.v0i25.1271>
- Thomas, J. (Guionista), Ward, T. (Guionista), y Saville, M. (Director). (2014). Truffled Mac and Cheese [Episodio de serie de TV]. En T. Abbott (Productor ejecutivo), *Please Like Me*. Australian Broadcasting Corporation.
- Universidad Católica. [ucuoficial]. (2022, 18 de mayo). *Este semestre, estudiantes de primer año de Ingeniería [emoji de engranaje] se embarcaron en un nuevo proyecto de la materia* [Fotografías]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/CdtJFhGOGbg/c/17932121468193601/>
- Zemeckis, R. (Director). (1994). *Forrest Gump* [Película]. Paramount Pictures.